

UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale
 Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti
 Coordinatore: Dott. Davide Fiumicelli

Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo,
 Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne
 Responsabile: Dott.ssa Samanta Landucci



Codice bando: PTA-C-2025-5

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA: la Legge 9 maggio 1989 n.168;
 VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;
 VISTO: il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
 VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, riformato con D.P.R. del 16 giugno 2023, n. 82;
 VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
 VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;
 VISTO: il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n.5;
 VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca";
 VISTO: il Codice Etico della comunità universitaria pisana, emanato con D.R. n.9699 del 25 luglio 2011;
 VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
 VISTO: il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico-amministrativo emanato con decreto rettorale n. 68213 del 28 dicembre 2017;
 VISTA: la delibera n. 69 del 26 febbraio 2025, con la quale il Consiglio di Amministrazione, ha autorizzato, tra l'altro, il reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere;
 VISTO: l'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 (come modificato dal D.P.R. n. 82/2023), che garantisce l'equilibrio di genere nella PA;
 PRESO ATTO: che all'interno dell'Amministrazione al 31/12/2024 per la qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività del genere maschile risulta pari al 37,13% e del genere femminile pari al 62,86%;
 CONSIDERATO: che il differenziale tra i generi non è superiore al 30% e quindi non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 (come modificato dal D.P.R. n. 82/2023) in favore del genere meno rappresentato;
 VISTA: la D.D. n. 1074 del 8/9/2023 relativa all'accreditamento dell'Ateneo sulla piattaforma inPA;
 VISTO: l'esito negativo con cui si è conclusa la procedura di mobilità del personale prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. n.165/2001;
 ACCERTATO: che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni a tempo indeterminato di personale con il profilo richiesto;

DISPONE

ART. 1 Oggetto

L'Università di Pisa indice una selezione pubblica, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 1 unità** di personale da inquadrare nell'**Area dei Collaboratori**, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali per le esigenze del **Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere**.

L'unità di personale svolgerà il ruolo di tecnico nella funzione di Webmaster, gestore di applicativi WebGIS, content manager e social media manager. L'attività sarà finalizzata al supporto delle attività del settore della didattica, della ricerca e della comunicazione istituzionale del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere. In particolare, si occuperà del:

- supporto alla progettazione, sviluppo, realizzazione e gestione di siti web del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere o di soggetti terzi, siano questi interni all'Università di Pisa oppure operanti sul territorio, di carattere sia pubblico che privato che abbiano collaborazioni attive con il Dipartimento;
- supporto alla gestione dei social media del Dipartimento e della creazione di contenuti ottimizzati sia per i motori di ricerca sia per gli utenti, i quali saranno di supporto allo svolgimento della didattica oltre che a documentare e integrare lo svolgimento di progetti di ricerca, convegni, giornate di studio e altri eventi accademici.

Le mansioni da svolgere sono quelle riconducibili nell'ambito dell'Area di inquadramento contrattuale.

ART. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente. In mancanza del provvedimento di equipollenza il candidato è ammesso a partecipare con riserva. Qualora risulti vincitore della selezione ha l'onere, **a pena di decadenza**, di presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'Istruzione e del Merito, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale, compilando il modulo disponibile al seguente link: https://www.funzionepubblica.gov.it/media/2hcf1m2f/modulo_domanda_titoli_di_studio.pdf

- b) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- h) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;

- i) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini nati fino al 1985).

Non possono partecipare alla selezione gli esclusi dall'elettorato attivo politico e i destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

Il provvedimento di esclusione sarà notificato a mezzo PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dal candidato nella domanda; in mancanza di un indirizzo PEC, il suddetto provvedimento sarà notificato, con tutti gli effetti di legge, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

Il bando di selezione è pubblicato su inPA - Portale unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Le domande di ammissione alla procedura selettiva devono essere presentate, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, disponibile alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unipi/>

Il candidato potrà accedere alla piattaforma del concorso utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), e selezionando l'Università di Pisa tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto, potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

Il candidato potrà accedere anche utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso (l'applicazione informatica richiede il possesso di un indirizzo di posta elettronica per l'autoregistrazione al sistema), con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS o REFEREES.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare il documento di riconoscimento in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13:00 del 17 ottobre 2025.

In caso di accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma).
- **Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Pena l'esclusione, la domanda redatta deve contenere tutti i dati richiesti, essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e, qualora non presentata con accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, deve essere firmata dal candidato.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento di una tassa di concorso non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi tramite la procedura PagoPA, seguendo le indicazioni presenti sulla piattaforma PICA.

Si precisa che il pagamento della tassa di concorso è obbligatorio; pertanto, solo dopo averlo effettuato sarà possibile presentare telematicamente la domanda di partecipazione.

I candidati con disabilità riconosciuta ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o DSA, potranno richiedere, attraverso la compilazione di apposita sezione nella domanda sulla piattaforma PICA, ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali al fine di consentire alla commissione l'attribuzione della misura compensativa più idonea.

Ogni variazione di quanto indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Direttore Generale a mezzo PEC (protocollo@pec.unipi.it) o a mezzo comunicazione di posta elettronica all'indirizzo concorsi_tecnici@unipi.it (in formato PDF, debitamente firmata e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità) entro il termine stabilito per la presentazione della domanda stessa.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presentazione delle domande possono essere richieste all'Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo, Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne (concorsi_tecnici@unipi.it).

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unipi>.

In caso di malfunzionamento della piattaforma PICA, parziale o totale, accertato da Cineca e dall'Ateneo, che impedisca l'utilizzazione della procedura telematica per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata di tale malfunzionamento.

ART. 4 Commissione esaminatrice

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore Generale e sono composte ai sensi dell'art. 6 del Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico amministrativo e ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

ART. 5 Fasi della selezione

Lo svolgimento della selezione prevede:

- a) una prova scritta;
- b) una prova orale.

ART. 6 Prove d'esame

Prova scritta

La prova scritta è finalizzata a verificare le competenze tecniche e le capacità dei candidati nei seguenti ambiti:

- web developer;
- content writer;
- social media manager;
- definizione della struttura e dei contenuti di una pagina web, gestione degli aspetti estetici e del layout dei formati delle principali piattaforme di Social media;
- sviluppo e gestione di applicativi WebGIS.

Prova orale

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- gestione di CMS (Joomla, Wordpress, Prestashop, Elementor ecc.);
- sviluppo e gestione di applicativi WebGIS;
- elaborazione grafica al computer;
- utilizzo di linguaggi di web design (HTML, CSS, ecc.).

Sarà inoltre accertata la conoscenza dello Statuto dell'Università di Pisa, della lingua inglese e delle seguenti applicazioni informatiche: Suite Microsoft 365, Suite Adobe e Client di Mapserver.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità da parte dell'Amministrazione a procedere in tal senso, la stessa potrà prevedere lo svolgimento della prova in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

ART. 7 Diario e svolgimento delle prove d'esame

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e il calendario delle prove d'esame saranno pubblicati sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa

(<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo, in data **24 ottobre 2025**.

Qualora non sia possibile rispettare il calendario delle prove d'esame, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, almeno due giorni prima della data già fissata per le prove, mediante pubblicazione sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo .

La pubblicazione del calendario e dei risultati delle prove sul portale inPA, sull'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione ufficiale ai candidati; nessuna ulteriore comunicazione verrà quindi inoltrata ai candidati.

I candidati che non superano la prova scritta non sono ammessi a sostenere la prova orale.

I candidati che non superano la prova orale non sono inseriti nella graduatoria di merito finale.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. Tale elenco sarà pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato alle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, orari e sedi stabiliti saranno pertanto esclusi dalla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 8

Titoli di preferenza a parità di merito

I candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al D.P.R. n. 487/1994), già indicati nella domanda, nei termini e con le modalità indicate nello specifico avviso, che sarà pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica.

ART. 9

Tutela delle candidate in stato di gravidanza o allattamento

L'Amministrazione assicura la partecipazione alla selezione, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, come di seguito:

1) le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di prove suppletive, fermo restando il termine di conclusione della procedura fissato dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. A tal fine le candidate dovranno:

1.a) presentare la richiesta all'indirizzo e-mail concorsi_tecnici@unipi.it almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova unitamente alla scansione di un documento di identità;

1.b) allegare obbligatoriamente specifica documentazione medica che attesti l'impossibilità di partecipare alla prova.

2) Le candidate in stato di allattamento avranno diritto all'individuazione di appositi spazi dedicati all'allattamento durante le prove, nonché al recupero del tempo eventualmente impiegato per completare le stesse; a tal fine, le candidate dovranno:

2.a) inviare apposita comunicazione all'indirizzo e-mail concorsi_tecnici@unipi.it almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova unitamente alla scansione di un documento di identità.

Il diario delle prove suppletive sarà pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 10

Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro

La votazione conseguita da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale costituisce il punteggio su **60 punti** in base al quale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art. 8, sono approvati gli atti concorsuali e la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore della selezione.

Il provvedimento è pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

La graduatoria di merito ha validità di due anni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti.

Il vincitore stipulerà un contratto di lavoro a tempo indeterminato e sarà inquadrato nell'Area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'esistenza, al momento, dell'apposita copertura economico-finanziaria nel bilancio d'Ateneo.

ART. 11
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa che sarà resa all'interessato al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 12
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Samanta Landucci, Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo, Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail concorsi_tecnici@unipi.it.

ART. 13
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 14
Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Il Direttore Generale
Ing. Rosario Di Bartolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse

Sigle:

Il Dirigente Dott. Ascenzo Farenti
Il Coordinatore Dott. Davide Fiumicelli
Il Responsabile Dott.ssa Samanta Landucci